



Financieel administratief medewerker (FT)

INHOUD VAN DE VACATURE

Heb jij oog voor detail en je bent toe aan een veelzijdige administratieve functie?
Lees verder want dit is de vacature die je zoekt!

Binnen deze functie houd je je bezig met de boekhouding, waaronder het crediteuren- en debiteurenbeheer, grootboek, tankpas-administratie en controlewerkzaamheden.

Je bent cijfermatig sterk, werkt nauwkeurig en je wil begrijpen waar je mee bezig bent.
Voor de uitblinker in het vak is er veel uitdaging!

Functie eisen en competenties:

- Opleiding op MBO+ werk- en denkniveau
- Recente ervaring in een administratieve functie
- Gedegen kennis en affiniteit met Excel en Word
- Accurate teamplayer met een taakgerichte instelling
- Zelfstandig en flexibel
- Woonachtig in of nabij Meppel

Wij bieden:

- Een enthousiast team bij een modern en gezond familiebedrijf
- Korte lijnen in een platte organisatiestructuur
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, vakgerichte opleidingen, eigen initiatief en creativiteit
- De salarisindicatie is afhankelijk van kennis en ervaring
- Zicht op vaste aanstelling

Joontjes B.V. drijft handel in de breedste zin van het woord. Oliehandel, tankstations en autowasstraten zijn de drie pijlers van het zelfstandige en onafhankelijke familiebedrijf. Continu volop voorwaarts in beweging door toepassing van de modernste technieken in combinatie met duurzaamheid.

Interesse?

Zie jij jezelf terug in dit profiel en ben je enthousiast? Reageer dan direct en stuur je motivatie en CV naar info@joontjesbv.nl of bel ons op 0522-252516 en vraag naar Jan Joontjes voor meer informatie.